

Proceso Externo PE-009-2026

Coordinador (a) de Planes y Presupuesto

Profesional III

Departamento: Planificación Estratégica

Jornada: Completa

Tipo de contrato: Indefinido

Horario: lunes a viernes 7:00am a 4:36pm

Salario único: ¢ 1.694.991,01

Modalidad: Teletrabajo sujeto a la normativa institucional, naturaleza de las funciones, aprobación correspondiente y cumplimiento satisfactorio del período de prueba.

Inscripción: Se recibirán ofertas del 24 de agosto al 03 de septiembre del 2026

Descripción:

Desarrollar, administrar y/o coordinar, procesos y proyectos profesionales de un área de especialización, asegurando la correcta ejecución de estos, cuyos resultados facilitan la toma de decisiones en su ámbito de acción y para niveles jerárquicos superiores.

Etapas del proceso:

- Entrevista competencial: valor 25%
- Entrevista con jefatura: valor 40%
- Prueba técnica: valor 35%

Puntaje adicional:

- Grado de maestría en alguna carrera afín: **5% adicional.**

1. Requisitos:

Requisitos Indispensables:

Preparación académica formal:

Licenciatura en alguna de las siguientes carreras: Administración de Empresas, Administración Pública, Contabilidad, Administración de Servicios de Salud,

Economía, Finanzas, Contaduría Pública, Dirección Empresarial, Planificación Económica y Social o carrera afín.

Requisitos Legales:

Incorporado al colegio profesional respectivo, en el grado que corresponda, según el puesto que ocupa y con sus obligaciones al día.

Experiencia Laboral:

Mínimo 24 meses de experiencia comprobable en labores afines al cargo, de los cuales al menos 12 meses deberán corresponder a experiencia en coordinación, supervisión o liderazgo de personal o equipos de trabajo.

Manejo de paquete Microsoft Office:

A nivel avanzado

Conocimientos y aplicación de:

- Ley de Administración Financiera y Presupuestos Públicos.
- Ley General de Contratación Pública y su reglamento.
- Reglamento de Gastos de Viaje y de Transporte para funcionarios Públicos.
- Ley contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública
- Ley General de Control Interno.
- Ley General de la Administración Pública.

Requisitos Deseables:

Grado de Maestría en área afín al puesto.

Licencia de conducir B1.

Preparación académica formal:

Conocimientos y aplicación de:

- Ley General de Control Interno.
- Ley General de la Administración Pública.
- Manual de Normas para la Habilitación de Hospitales Generales y Servicios Especiales
- Código de Comercio.
- Ley Orgánica de la Contraloría General de la República.
- Normas de control interno para el Sector Público.
- Reglamento de Gobierno Corporativo del CONASSIF.
- Código de Ética Corporativo.

- Ley sobre estupefacientes, sustancias psicotrópicas, drogas de uso no autorizado, actividades conexas, legitimación de capitales y financiamiento al terrorismo.
- Manejo del idioma inglés a nivel básico, a excepción del área de Equipo Médico, en el que el requisito es a nivel técnico, indispensable e intermedio.
- Se otorgará un puntaje adicional del 5 % por contar con un grado de maestría en área afín al puesto.

Experiencia deseable:

Experiencia mínima de 12 meses en formulación, seguimiento, evaluación o control de presupuestos públicos y planes institucionales en entidades del sector público.

2. Entrevista competencial

La Unidad de Reclutamiento y Selección de Personal, en conjunto con la jefatura, se reserva la facultad de aplicar las pruebas que considere pertinentes para constatar el cumplimiento de este criterio por parte de los candidatos.

Se llevará a cabo una valoración de competencias, con el objetivo de evaluar el siguiente perfil:

TRANSVERSALES	NIVEL	ESPECIFICAS	NIVEL
Orientación al cliente	1	Orientación al detalle y la calidad	3
Orientación a resultados	1	Pensamiento ágil	3
Contribución	1	Enfoque hacia la mejora continua	3
Agilidad	1		

Fuente: Manual de cargos, 2026.

3. Prueba Técnica

La jefatura del departamento correspondiente al puesto en proceso, en coordinación con la Unidad de Reclutamiento y Selección, se reserva la facultad de aplicar las pruebas o actividades de verificación que considere pertinentes para constatar el cumplimiento de esta temática por parte de los candidatos.

Temas por evaluar:

- Ley General de Control Interno.
- Ley General de la Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos.
- Ley Orgánica de la Contraloría General de la República.

- Ley de Planificación Nacional.
- Normas de Control Interno para el Sector Público.
- Normas Técnicas sobre Presupuesto Público.
- Lineamientos de planificación, programación presupuestaria, seguimiento y evaluación del Sector Público.
- Reglamento de Gobierno Corporativo del CONASSIF.
- Sistema de Información sobre Planes y Presupuestos (SIPP).
- Clasificadores presupuestarios emitidos por el Ministerio de Hacienda.
- Planificación estratégica institucional (PEI).
- Formulación, seguimiento y evaluación del PAO.
- Análisis e interpretación de información financiera.

La prueba será aplicada en la fecha, hora y lugar que se informarán oportunamente.

Información general

Toda la información consignada en el formulario de inscripción será considerada como una declaración jurada. Por tal razón, usted declara que todos los datos proporcionados son veraces y exactos.

De igual manera, la Unidad de Reclutamiento y Selección de Personal verificará la veracidad de esta información, entendiendo que cualquier omisión o falsedad será considerada una falta grave, lo que anulará la participación y elegibilidad en el proceso.

La Unidad de Reclutamiento y Selección se reserva el derecho de verificar los títulos de formación académica, así como cualquier otra información que considere pertinente.

La elegibilidad de los participantes en el proceso estará determinada por el cumplimiento de lo indicado en cada etapa y por la obtención de una nota final mínima del 70 %, conforme a los procedimientos establecidos por la organización.

Las personas interesadas deberán inscribirse a través del medio definido por la Unidad de Reclutamiento y Selección de Personal, dentro de las fechas señaladas. Una vez concluido este período, si no se cuenta con constancia del envío del formulario debidamente completado, la persona no podrá participar en el proceso.

Toda consulta relacionada con este proceso deberá dirigirse a Natalia Jiménez Solano por alguno de los siguientes medios: correo electrónico njimenezs@grupoins.com o a la extensión 4814.

Las personas interesadas que cumplan con los requisitos indispensables deberán completar el siguiente formulario: [Proceso Externo PE-009-2026 Coordinador \(a\) de Planes y Presupuesto Profesional III : Rellenar formulario](#)

Se anexa el perfil del puesto:

ROL: COORDINADOR(A) DE UNIDAD

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL ROL

1. Planificar, organizar y coordinar que las unidades usuarias reciban en tiempo y forma los insumos, materiales, servicios, procesos y equipos que provee la unidad que coordina.
2. Velar por que el servicio que ofrece la unidad que coordina sea oportuno, eficiente y con calidad y calidez.
3. Desarrollar, planificar y ejecutar iniciativas o proyectos de mejora para la RSS- INS.
4. Ejecutar las labores profesionales propias de su especialidad, así como revisar los informes, servicios, o productos finales que su personal a cargo genera.
5. Elaborar y presentar información propia de su especialidad ante entidades internas y externas, como parte de procesos de rendición de cuentas o propuestas de iniciativas y proyectos de mejora.
6. Analizar, revisar y supervisar que el ingreso de activos, insumos, servicios, equipos y mobiliario que se adquiere en la RSS-INS, cumplan con las características solicitadas.
7. Resolver situaciones de reclamos, quejas y conflictos referentes al servicio que brinda la unidad que coordina.
8. Supervisar y/o ejecutar la gestión para el pago a proveedores.

9. Le puede corresponder fungir como fiscalizador de los contratos que administra.
10. Apoyar en la operativa de la unidad cuando se requiera, con el fin de garantizar un servicio de calidad y calidez.
11. Proporcionar y dar seguimiento a los indicadores de gestión que se deben reportar.
12. Otras funciones inherentes a su perfil y solicitadas por su jefatura.

CONOCIMIENTO, EXPERIENCIA Y HABILIDADES DEL ROL

a. Requisitos indispensables	Preparación académica formal: - Licenciatura en carrera que lo faculte para el desempeño del puesto. (*). Para las áreas de Estadística, Protección Radiológica y Electromedicina se acepta el grado de Bachillerato Universitario o superior en área afín al puesto (*). Requisitos legales: - Incorporado al colegio profesional respectivo, en el grado que corresponda, según el puesto que ocupa y con sus obligaciones al día. Experiencia Laboral: 24 meses de experiencia comprobable en labores afines al cargo de los cuales debe de tener 12 meses de experiencia en manejo o supervisión de personal o equipos de trabajo. Manejo de paquete Microsoft Office: - A nivel avanzado. Conocimientos y aplicación conforme el siguiente detalle:	
	Departamento	Unidad
	Promoción y Prevención	Salud y Seguridad Laboral
	Conocimientos y aplicación de: - Ley de Tránsito. - Título IV del Código de Trabajo. - Certificación como auditor(a) interno(a) en las normas INTE/ISO 45001, INTE/ISO 39001. - Licencia de conducir B1 al día.	

	Centros de Servicios Administrativos	Equipo Médico	- Ley General de Contratación Pública y su reglamento. - Manejo del inglés técnico a nivel intermedio. - Reglamento para el registro, clasificación, importación y control de equipo y material biomédico. - Reglamento Sobre Protección Contra las Radiaciones Ionizantes. - Ley Reguladora de Exoneraciones Vigentes, Derogatorias y Excepciones.
--	--------------------------------------	---------------	---

	Dirección de Administración y Finanzas	Transportes	- Ley de Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad. - Ley General de Contratación Pública y su reglamento. - Modelos logísticos de transporte. - Sistema de Google maps.
	Experiencia del Cliente	Servicio al Cliente	- Ley de Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad. - Ley General de Contratación Pública y su reglamento. - Ley de derechos y deberes de las personas usuarias de los servicios de salud públicos y privados. - Estrategias y prácticas para el servicio al cliente.
	Financiero	Costos médicos	- Manual General de Organización INS-Red de Servicios de Salud S.A. - Sistemas de análisis, extracción, transformación y cargas de datos. - Ley de Administración Financiera y Presupuestos Públicos. - Contabilidad de Costos y métodos de costo.
	Financiero	Contabilidad	- Legislación Tributaria. - Normas Internacionales de Información Financiera. - Normas Internacionales de Contabilidad. - Reglamento de Información Financiera y normativa CONASSIF.
	Financiero	Presupuesto	- Ley de Administración Financiera y Presupuestos Públicos. - Ley General de Contratación Pública y su reglamento. - Reglamento de Gastos de Viaje y de Transporte para funcionarios Públicos. - Ley contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública.
	Ingeniería y Mantenimiento	Mantenimiento de Edif. e Infraestructura	- Ley General de Contratación Pública y su reglamento. - Ley de Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad. - Prácticas de Administración de Proyectos. - Software de diseño asistido por computadora utilizado para dibujo 2D y modelado 3D. - Proceso de planificación de labores de ingeniería y mantenimiento.
	Inteligencia Estratégica	Gestión de Procesos	- Análisis estadístico y simulación de eventos. - Procesos de mejora continua. - Coordinación de proyectos de mejora. - Desarrollo de modelos predictivos. - Sistema de Gestión de Calidad.
	Inteligencia Estratégica	Gestión de Riesgos y Control Interno	- Análisis estadístico y simulación de eventos. - Desarrollo de modelos analíticos para evaluación del riesgo. - Ley Reguladora del Mercado de Seguros.
	Inteligencia Estratégica	Gestión de Proyectos	- Desarrollo de modelos predictivos. - Planificación de Infraestructura Hospitalaria. - Diseño de Servicios de Salud. - Prácticas de Administración de Proyectos.
	Inteligencia Estratégica	Inteligencia del Negocio y planificación	- Desarrollo de modelos predictivos. - Desarrollo de modelos de inteligencia de negocio. - Aplicación de modelos ETL. (Extracción, transformación y carga de datos) - Ley de Administración Financiera y Presupuestos Públicos. - Minería de datos. - Proceso de planificación de entidades públicas.
	Capital Humano	Todas las unidades	- Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y su Reglamento. - Ley Estatuto de Enfermería y su Reglamento. - Ley de Incentivos a los Profesionales en Ciencias Médicas. - Código de Trabajo y sus Reformas.

		Modelos y etapas del proceso de la gestión integral del Capital Humano.
--	--	---

b. Requisitos deseables	Preparación académica formal: - Grado de Maestría en área afín al puesto (*). Licencia de conducir B1 al día. A excepción de la coordinación de Promoción y Prevención donde la licencia de conducir B1 al día es un requisito obligatorio. Conocimientos y aplicación de: - Ley General de Control Interno. - Ley General de la Administración Pública. - Manual de Normas para la Habilitación de Hospitales Generales y Servicios Especiales - Código de Comercio. - Ley Orgánica de la Contraloría General de la República. - Normas de control interno para el Sector Público. - Reglamento de Gobierno Corporativo del CONASSIF. - Código de Ética Corporativo. - Ley sobre estupefacientes, sustancias psicotrópicas, drogas de uso no autorizado, actividades conexas, legitimación de capitales y financiamiento al terrorismo. - Manejo del idioma inglés a nivel básico, a excepción del área de Equipo Médico, en el que el requisito es a nivel técnico, indispensable e intermedio.
---------------------------------------	---

(*) Carreras afines según las Disposiciones de Atracción y Promoción de Personal.

COMPETENCIAS DEL ROL

Historial de Revisión, Aprobación y Divulgación				
Versión	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Oficio y fecha (rige a partir de)
01	jgh mad	echb	ael	RSS-GG-00751-2020 del 26 de noviembre del 2020.
02	Jgh mad	echb	ael	RSS-GG-00058-2021 del 28 de enero del 2021.

03	mad	jbf	lamc	Correo electrónico del 06 de julio del 2022.
04	mad	jjdg	lamc	Correo electrónico del 03/08/2022
05	jgh mad	jbf	lamc	Manual de Perfiles de puestos por roles específicos (INS-RSS-SCA-TH-MAN-001) Versión 1

