

# Proceso Externo N°PE-016-2025

## Rol: Gestor(a) de Control Interno Profesional II

**Departamento:** Riesgos y Cumplimiento

**Jornada:** Completa.

**Tipo de contrato:** Indefinido

**Salario único:** ₡1.317.233,46

**Horario:** lunes a viernes 7:00 am a 4:36 pm

**Modalidad:** Teletrabajo disponible después del período de prueba.

**Inscripción:** Se recibirán ofertas del 23 de septiembre al 09 de octubre del 2025.

### Descripción:

Desarrollar y ejecutar procesos y proyectos profesionales, aplicando los principios teóricos y prácticos propios de su área de competencia, asegurando la eficiente ejecución y la toma de decisiones para niveles jerárquicos superiores.

### Etapas del proceso:

- Entrevista competencial: valor 20%
- Entrevista con jefatura: valor 25%
- Prueba técnica: valor 25%
- Assessment center: valor 30%

### 1. Requisitos:

#### Requisitos Indispensables:

#### Preparación académica formal:

Licenciatura en las siguientes carreras:

- Administración de Empresas, Negocios y Pública (con sus diferentes énfasis)
- Contaduría Pública/Privada
- Ingeniero Industrial o en Producción Industrial
- Economía



**Requisitos Legales:**

Incorporado al colegio profesional respectivo, en el grado que corresponda, según el puesto que ocupa y con sus obligaciones al día.

**Experiencia Laboral:**

18 meses de experiencia comprobable en labores afines al cargo.

**Manejo de paquete Microsoft Office:**

A nivel intermedio.

**Conocimientos y aplicación de:**

- Sistema de Control Interno.
- Ley General de Control Interno.
- Normas de control interno para el Sector Público.
- Conocimientos básicos en sistema de gestión de calidad.
- Reglamento de Gobierno Corporativo del CONASSIF.
- Análisis estadístico.
- Proyecciones de corto, mediano y largo plazo.
- Conocimiento en metodologías DMAIC y PDCA y aplicación de herramientas y técnicas de mejora continua y resolución de problemas.
- Gestión de riesgos.

**Requisitos Deseables:****Licencia de conducir B1 al día.****Conocimientos y aplicación de:**

- Manejo de las herramientas Power BI y automatización.
- Programación en R, visual basic.
- Ley General de Control Interno.
- Ley Reguladora del Mercado de Seguros.
- Ley General de la Administración Pública.
- Manual de Normas para la Habilitación de Hospitales Generales y Servicios Especiales
- Código de Comercio.
- Ley contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública
- Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento.
- Ley de Administración Financiera y Presupuestos Públicos.
- Ley Orgánica de la Contraloría General de la República.
- Normas de control interno para el Sector Público.
- Reglamento de Gobierno Corporativo del CONASSIF.
- Código de Ética Corporativo.

- Ley sobre estupefacientes, sustancias psicotrópicas, drogas de uso no autorizado, actividades conexas, legitimación de capitales y financiamiento al terrorismo.

## 2. Entrevista competencial

La Unidad de Reclutamiento y Selección de Personal, en conjunto con la jefatura, se reserva la facultad de aplicar las pruebas que considere pertinentes para constatar el cumplimiento de este criterio por parte de los candidatos.

Se llevará a cabo una valoración de competencias, con el objetivo de evaluar el siguiente perfil:

TRANSVERSALES	NIVEL	ESPECIFICAS	NIVEL
Orientación al cliente	2	Dirección de personal	2
Orientación a resultados	2	Gestión de la operación	2
Contribución	2	Desarrollo de otros	2
Agilidad	2		

*Fuente: Manual de cargos, 2025.*

## 3. Prueba Técnica

La jefatura del departamento correspondiente al puesto en proceso, en coordinación con la Unidad de Reclutamiento y Selección, se reserva la facultad de aplicar las pruebas o actividades de verificación que considere pertinentes para constatar el cumplimiento de esta temática por parte de los candidatos.

### Temas por evaluar:

- Ley N° 8292, Ley General de Control Interno.
- Ley N° 9699, Responsabilidad de las Personas Jurídicas sobre Cohechos. Domésticos, Soborno Transnacional y Otros Delitos.
- Reglamento de Gobierno Corporativo del CONASSIF
- Normas de control interno para el sector público
- Norma ISO 31000-2018 Gestión de Riesgos y Directrices
- INTE/ ISO 9001-2015, Sistemas de gestión de la calidad. Requisitos.
- Conocimiento en metodologías DMAIC y PDCA, así como en la aplicación de herramientas y técnicas de mejora continua y resolución de problemas.
- Conocimiento en normas de salud para habilitación hospitalaria
- Se evaluará la capacidad de investigación mediante el uso de herramientas ofimáticas (Office 365).
- Análisis estadístico, tanto descriptivo como inferencial.
- Elaboración de proyecciones a corto, mediano y largo plazo.

- Razonamiento lógico.
- Comunicación asertiva, oral y escrita.

La prueba será aplicada en la fecha, hora y lugar que se informarán oportunamente.

## Información general

Toda la información consignada en el formulario de inscripción será considerada como una declaración jurada. Por tal razón, usted declara que todos los datos proporcionados son veraces y exactos.

De igual manera, la Unidad de Reclutamiento y Selección de Personal verificará la veracidad de esta información, entendiéndose que cualquier omisión o falsedad será considerada una falta grave, lo que anulará la participación y elegibilidad en el proceso.

La Unidad de Reclutamiento y Selección se reserva el derecho de verificar los títulos de formación académica, así como cualquier otra información que considere pertinente.

La elegibilidad de los participantes en el proceso estará determinada por el cumplimiento de lo indicado en cada etapa y por la obtención de una nota final mínima del 70 %, conforme a los procedimientos establecidos por la organización.

Las personas interesadas deberán inscribirse a través del medio definido por la Unidad de Reclutamiento y Selección de Personal, dentro de las fechas señaladas. Una vez concluido este período, si no se cuenta con constancia del envío del formulario debidamente completado, la persona no podrá participar en el proceso.

Toda consulta relacionada con este proceso deberá dirigirse a Natalia Jiménez Solano por alguno de los siguientes medios: correo electrónico [njimenezs@grupoins.com](mailto:njimenezs@grupoins.com) o a la extensión 4814.

Las personas interesadas que cumplan con los requisitos indispensables deberán completar el siguiente formulario: <https://forms.office.com/r/7pDucMkWTg>





Se anexa el perfil del puesto:

## ROL: GESTOR(A) DE CONTROL INTERNO

### FUNCIONES

1. Diseñar y desarrollar sistemas de control interno para asegurar la precisión, integridad y seguridad de los procesos operativos y la información financiera de la organización.
2. Verificar y realización de pruebas de los controles internos existentes para identificar posibles debilidades y riesgos.
3. Liderar el proceso de autoevaluación anual de control interno, así como la medición del nivel de madurez de control interno de la organización.
4. Realizar seguimiento de las recomendaciones emitidas por auditorías internas y externas o algún otro órgano de control.
5. Realizar el reporte regular a la alta dirección sobre el estado de implementación de las recomendaciones.
6. Liderar equipos de trabajo relacionados con el Sistema de control interno y/o recomendaciones de auditoría, que determine el coordinador o la Jefatura.
7. Coordinar y monitorear la implementación de planes de acción derivados de evaluaciones de riesgos, auditorías y revisiones internas.
8. Brindar seguimiento a que los planes establecidos por las diferentes unidades de la RSS-INS, se ejecuten de manera efectiva y se alcancen los objetivos establecidos.
9. Realizar la evaluación periódica de los resultados y retroalimentación a las unidades sobre los planes de acción según sea necesario.
10. Monitorear de manera constante los indicadores clave del Sistema de Control Interno en toda la organización, así como calcular y emitir propuestas de indicadores para el seguimiento.
11. Identificar tendencias y patrones que puedan requerir atención y alertar a la administración para que se tomen las medidas preventivas o correctivas necesarias.
12. Utilizar métodos analíticos y modelado de datos de mediana y alta complejidad para comprender cómo las estrategias planteadas por la administración pueden tener un impacto en el Sistema de Control Interno.





13. Realizar estudios en profundidad sobre situaciones específicas o áreas de preocupación que afecten el Sistema de Control Interno de la organización.
14. Diseñar y apoyar en la implementación de mejoras funcionales de mediana y alta complejidad para el sistema de control interno de la RSS-INS.
15. Desarrollar e implementar metodologías, que contribuyan a la mejora continua en materia del sistema de control interno, para el control de los procesos, áreas o departamentos.
16. Desarrollar y presentar informes técnicos a sus superiores o a quien se considere pertinente.
17. Detectar y/o abordar hallazgos en los procesos, áreas o departamentos en materia de control interno, y recomendar acciones correctivas o preventivas a los líderes.
18. Realizar seguimientos a los procesos, áreas o departamentos en materia de control interno y/o temas asignados al área.
19. Desarrollar sistemas de visualización de datos que contribuyan a la toma de decisiones de la administración superior de la RSS-INS.
20. Otras funciones inherentes a su perfil y solicitadas por su jefatura y/o superiores

## CONOCIMIENTO, EXPERIENCIA Y HABILIDADES

<p><b>a. Requisitos indispensables</b></p>	<p><b>Preparación académica formal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenciatura en carrera que lo faculte para el desempeño del puesto. (*).</li> </ul> <p><b>Requisitos legales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incorporado al colegio profesional respectivo, en el grado que corresponda, según el puesto que ocupa y con sus obligaciones al día.</li> </ul> <p><b>Experiencia Laboral:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 18 meses de experiencia comprobable en labores afines al cargo.</li> </ul> <p><b>Manejo de paquete Microsoft Office:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A nivel intermedio.</li> </ul> <p><b>Conocimientos y aplicación de:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de Control Interno.</li> </ul>
--	--





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley General de Control Interno.</li> <li>• Normas de control interno para el Sector Público.</li> <li>• Conocimientos básicos en sistema de gestión de calidad.</li> <li>• Reglamento de Gobierno Corporativo del CONASSIF.</li> <li>• Análisis estadístico.</li> <li>• Proyecciones de corto, mediano y largo plazo.</li> <li>• Conocimiento en metodologías DMAIC y PDCA y aplicación de herramientas y técnicas de mejora continua y resolución de problemas.</li> <li>• Gestión de riesgos.</li> </ul>
<p><b>b. Requisitos deseables</b></p>	<p><b>Licencia de conducir B1 al día.</b></p> <p><b>Conocimientos y aplicación de:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de las herramientas Power BI</li> <li>• Programación en R, visual basic.</li> <li>• Ley General de Control Interno.</li> <li>• Ley Reguladora del Mercado de Seguros.</li> <li>• Ley General de la Administración Pública.</li> <li>• Manual de Normas para la Habilitación de Hospitales Generales y Servicios Especiales</li> <li>• Código de Comercio.</li> <li>• Ley contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública</li> <li>• Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento.</li> <li>• Ley de Administración Financiera y Presupuestos Públicos.</li> <li>• Ley Orgánica de la Contraloría General de la República.</li> <li>• Normas de control interno para el Sector Público.</li> <li>• Reglamento de Gobierno Corporativo del CONASSIF.</li> <li>• Código de Ética Corporativo.</li> <li>• Ley sobre estupefacientes, sustancias psicotrópicas, drogas de uso no autorizado, actividades conexas, legitimación de capitales y financiamiento al terrorismo.</li> </ul>

(\*) Carreras afines según las Disposiciones de Atracción y Promoción de Personal.





## COMPETENCIAS

TRANSVERSALES	NIVEL	ESPECIFICAS	NIVEL
Orientación al cliente	2	Dirección de personal	2
Orientación a resultados	2	Gestión de la operación	2
Contribución	2	Desarrollo de otros	2
Agilidad	2		

### Historial de Revisión, Aprobación y Divulgación

Versión	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Oficio y fecha (rige a partir de)
01	jgh src	jjdg	lamc	Correo electrónico del 12 de diciembre del 2023 y Manual de Perfiles de Puestos por roles específicos (INS-RSS-SCA-TH-MAN-001) Versión 5

