

Reclutamiento Externo Profesional I Generalista de Capital Humano

Unidad: Clima y Cultura

Jornada: Completa.

Tipo de contrato: Definido.

Inscripción: Se recibirán ofertas del 25 al 30 de agosto del 2026.

Salario único: ₡ 1.001.261,39

Modalidad: Presencial

Ubicación: Hospital del Trauma, Uruca.

Descripción:

Desarrollar y ejecutar procesos y actividades técnico-profesionales, aplicando las normas, metodologías, procedimientos y otras regulaciones propias de su área de competencia, con el propósito de aportar a los servicios, trámites o procesos de la dependencia a la que pertenece y facilitar la toma de decisiones para niveles jerárquicos superiores.

Requisitos:

Requisitos Indispensables:

Preparación académica formal:

Licenciatura en Psicología

Requisitos Legales:

Incorporado al colegio profesional respectivo, en el grado que corresponda, según el puesto que ocupa y con sus obligaciones al día.

Conocimiento y aplicación de:

Código de Trabajo y sus Reformas

Experiencia Laboral:

12 meses de experiencia en labores a fines al cargo.

Manejo de paquete Microsoft Office:

A nivel Intermedio.

Requisitos Deseables:

Licencia de conducir B1 al día.

Conocimiento y aplicación de:

- Experiencia facilitando talleres, capacitaciones y actividades de integración
- Experiencia en programas de bienestar organizacional y retención de talento.
- Conocimiento en metodologías de evaluación y mejora del clima organizacional.
- Experiencia en la gestión y aplicación de encuestas de clima laboral.
- Experiencia en la elaboración y seguimiento de planes de acción para fortalecer el clima y la cultura organizacional.
- Conocimiento y experiencia en gestión del cambio y cultura organizacional.
- Conocimiento en desarrollo de liderazgo y fortalecimiento de competencias blandas.
- Experiencia en la definición y análisis de indicadores de clima, cultura, compromiso y bienestar laboral.

Información general

Toda la información consignada en el formulario de inscripción será considerada como declaración jurada, por tal razón declara que todos los datos son veraces y exactos.

De igual manera, la unidad de Reclutamiento y Selección de Personal verificará la veracidad de esta información, entendiendo que cualquier omisión o falsedad será considerada falta grave, anulando la participación y elegibilidad en el proceso

Las personas interesadas deben inscribirse por el medio definido por la Unidad de Reclutamiento y Selección de Personal en las fechas señaladas. Concluido este período, si no existe constancia de haber enviado el formulario debidamente cumplimentado, la persona no podrá participar del proceso.

La Unidad de Reclutamiento y Selección se reserva el derecho de verificar los títulos de formación académica y demás información que considere conveniente.

Toda consulta relacionada con este proceso favor dirigirse con Maria Jesus Mena Arroyo por alguno de los siguientes medios: correo electrónico mmenaa@grupoins.com, a la extensión 4547.

Para participar debe ejecutar el siguiente formulario de forma obligatoria
[Reclutamiento Externo Profesional I, Generalista de Capital Humano: Rellenar formulario](#)

Se anexa el perfil del Puesto:

ROL: GENERALISTA DE CAPITAL HUMANO I

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL ROL

Teléfono: 2287-6000 • Correo: @grupoins.com

1. Participar con el diseño, análisis y elaboración el plan de capacitación anual según las estrategias y políticas organizacionales y el presupuesto asignado.
 2. Planificar, coordinar y ejecutar la logística de las capacitaciones, cursos o programas de formación de todas las áreas de la RSS-INS.
 3. Apoyar en el diseño de cursos, programas, mallas curriculares, así como la definición de las metodologías, contenidos y facilitadores.
 4. Investigar y elaborar un banco de información de proveedores externos y facilitadores internos que apoyen las capacitaciones y procesos en general.
 5. Administrar las plazas de la RSS-INS con el fin de asesor sobre su uso y controlar los cambios generados.
 6. Asesorar y gestionar procesos administrativos disciplinarios, en apego a la normativa vigente.
 7. Mantener registro ordenado y actualizado de expedientes de becas, capacitaciones, casos de atención y cursos que reciben los colaboradores.
 8. Realizar el proceso de aplicación, ejecución y análisis de las encuestas de clima laboral y liderazgo, así como la recolección de datos previos.
 9. Acompañar a cada unidad, departamento y líder en el establecimiento de su plan de acción para mejora de clima laboral y gestionar las acciones requeridas para la implementación y ejecución de los programas o planes anuales con su debido seguimiento.
 10. Realizar la atención y apoyo en la resolución de casos de conflictos entre los colaboradores por cada unidad de la organización.
 11. Gestionar el proceso completo para salidas de personal en cualquiera de los posibles casos de terminación de contratos.
 12. Planear, organización, controlar y dirigir los programas de liderazgo y de cultura organizacional.
1. Otras funciones inherentes a su perfil y solicitadas por su jefatura.

CONOCIMIENTO, EXPERIENCIA Y HABILIDADES DEL ROL

a. Requisitos indispensables	Preparación académica formal: · Carrera Universitaria en el grado de bachiller.
------------------------------	--

	Para el área de Psicología se requiere el grado de Licenciatura Universitaria, siendo que es el grado mínimo, a nivel universitario, que se otorga la licencia profesional para ejercer. Requisitos legales: · Incorporado al colegio profesional respectivo, en el grado que corresponda, según el puesto que ocupa y con sus obligaciones al día. Experiencia Laboral: • 12 meses de experiencia comprobable en labores afines al cargo. Manejo de paquete Microsoft Office: • A nivel intermedio. Conocimientos y aplicación de: · Código de Trabajo y sus Reformas.
b. Requisitos deseables	Licencia de conducir B1 al día. Conocimientos y aplicación de: · Ley General de Control Interno. · Ley General de la Administración Pública. · Ley contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública. · Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas. · Ley de Contratación Pública y normativa asociada. · Ley de protección de la persona frente al tratamiento de sus datos personales.

COMPETENCIAS DEL ROL

TRANSVERSALES	NIVEL	ESPECIFICAS	NIVEL
Orientación al cliente	1	Orientación al detalle y la calidad	3
Orientación a resultados	1	Pensamiento ágil	3
Contribución	1	Enfoque hacia la mejora continua	3
Agilidad	1		

Historial de Revisión, Aprobación y Divulgación

Versión	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Oficio y fecha (rige a partir de)
01	jgh mad	jbf kve	lamc	Correo electrónico del 12/04/2022.
02	mad	jjdg	lamc	Correo electrónico del 03/08/2022
03	mad	jbf	lamc	Manual de Perfiles de puestos por roles específicos (INS-RSS-SCA-TH-MAN-001) Versión 1
04	rvi smrc	jjdg	lamc	Manual de Perfiles de puestos por roles específicos (INS-RSS-SCA-TH-MAN-001) Versión 11